

PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2022

ANNO 2020

cat.	Profilo professionale	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Mobilità neutra	
D1	SPECIALISTA AMM/VO CONTABILE	TRIBUTI	FT	1						II sem. 2019
D1	SPECIALISTA AMM/VO CONTABILE	SOCIALE	FT	1						II sem. 2019
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	VIGILANZA	FT	1						II sem. 2019
C1	ASSISTENTE AMM/VO CONTABILE	P.I.	FT					1		II sem. 2019
C1	ASSISTENTE AMM/VO CONTABILE	URP	FT					1		II sem. 2019
C1	AGENTE DI P.M	VIGILANZA	FT	1						II sem. 2019
C1	ASSISTENTE INFORMATICO	CED	FT	1						I sem. 2020
C1	ASSISTENTE AMM/VO CONTABILE	RAGIONERIA	FT	1						I sem. 2020
D1	SPECIALISTA TECNICO	LL.PP	PT	1						I sem. 2020

ANNO 2021

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Mobilità neutra	

ANNO 2022

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Mobilità neutra	

1) Fatto salvo il rispetto del previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all' articolo 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2022 LAVORO FLESSIBILE

ANNO 2020

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Tempi di attivazione procedura
C1	AGENTE P.M	VIGILANZA	FT	I sem. 2020
B3	COLLABORATORE AMM/VO	URP	FT	I sem. 2020
B3	COLLABORATORE AMM/VO	P.I	FT	I sem. 2020
B3	COLLABORATORE AMM/VO	PERSONALE	FT	I sem. 2020

ANNO 2021

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Tempi di attivazione procedura
C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA	FT	I sem. 2020

ANNO 2022

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Tempi di attivazione procedura

Resta inteso che il Comune potrà, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n° 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i) e di contenimento della spesa del personale.